



Утверждаю:
заведующая МБДОУ – д/с № 1 «Колокольчик»
Т.Г. Крушинова
Пр. № 53/1 - ОД от 29.12.2024г.

Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 1 «Колокольчик».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ – д/с № 1 «Колокольчик» (далее ДОУ) разработано в соответствии:

- со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации,
- Постановлением Правительства Тверской области № 17-пп от 26.01.2016 года «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области»
- Постановлением Администрации Андреапольского муниципального округа от 18.02.2021 № 57 «Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Постановлением Администрации Андреапольского муниципального округа от 24.10.2022 № 385 «О внесении изменений в Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа от 18.02.2021 № 57 «Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Постановлением Правительства Тверской области от 25 декабря 2024 года N 646-пп «О внесении изменений в Постановление Правительства Тверской области от 12.10.2022 N 573-пп»
- Постановлением Правительства Тверской области от 31.10.2023 № 446-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп»
- Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о родительской плате в ДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДООУ устанавливается постановлением администрации Андреапольского МО и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в день на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДООУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации (на основании письма Министерства образования и науки РФ от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

3.2. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. «Родительская плата не взимается с родителей, (законных представителей) в случае, проживания на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области членов семей, граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция):

– призванных на военную службу по мобилизации с территории Андреапольского муниципального округа Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее - мобилизованные);

– проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и постоянно проживающих на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей на территории Тверской области;

– постоянно проживающих на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области, заключивших после 24 февраля 2022 года контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

– постоянно проживающих на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области, заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– постоянно проживавших на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.

3.7. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.9. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.10. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за обучающимися

4.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Оплата производится авансом в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя

4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 20-го числа текущего месяца.

4.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОО, другой - у родителей (законных представителей).

4.7. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие МБДОУ на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в течение месяца;
- оформление отпуска ребенку в течение летнего оздоровительного периода

4.8. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

4.9. В случае непосещения ребенком ДОО без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

5. Порядок взимания родительской платы в ДОО

5.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным

между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 20-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

5.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

5.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

5.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДООУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

5.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в ДООУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

5.6. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании таблицы учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

5.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

5.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5.9. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5.10. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия Отдела образования администрации Андреапольского МО.

6. Порядок предоставления льгот по родительской плате

6.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям родителей (законных представителей): имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а усыновленных (удочеренных) детей, а также детей мобилизованных граждан - в виде освобождения от родительской платы.

6.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют следующие документы:

6.2.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДООУ: копию справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

6.2.3. Законные представители детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

6.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей: копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

6.2.5. Родители (законные представители) в случае, если один из родителей (законных представителей) был призван на военную службу с территории тверской области: документ, подтверждающий принадлежность ребенка к членам семьи мобилизованного, за подписью председателя призывной комиссии по мобилизации граждан.

6.2.6. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

6.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

7. Расходование родительской платы

7.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.

7.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

7.3. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

8.2. Воспитатели информируют родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы.

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до окончания срока оплаты;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, и направляется по адресу, указанному в договоре.

8.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен. К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

8.6. Претензия подписывается заведующим детским садом, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на

экземпляре ДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

8.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий ДОУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

8.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К искомому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

8.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

8.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся неподлежащей к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

9. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.