



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2021

г. Андреаполь

№ 57

Об утверждении порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях реализации статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью упорядочения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Администрация Андреапольского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Андреапольские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования Администрации Андреапольского муниципального округа Соколова А.Н.

Глава Андреапольского
муниципального округа



Н.Н. Баранник

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Андреапольского муниципального округа
от 18.02.2021 г. № 57

Порядок
установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Порядок установления размера родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), утверждается постановлением Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации (на основании письма Министерства образования и науки РФ от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

4. Пересмотр размера родительской платы производить не более одного раза в год с учетом роста цен на товары и услуги.

5. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Андреапольского муниципального округа
от 18.02.2021 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о взимании родительской платы за содержание детей
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования
Андреапольского муниципального округа Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее также – муниципальные образовательные учреждения, МОУ).

1.2. Положение разработано с целью финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоев населения и социальной защиты детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказанные платные дополнительные образовательные и иные услуги с заключением соответствующего договора между учреждением и родителями, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

2.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.2. Родительская плата не взимается со дня обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением, копией свидетельства о рождении ребенка и документами, подтверждающими основания для невзимания родительской платы.

Родительская плата не взимается на период действия соответствующих оснований. Решение о невзимании или об отказе в невзимании родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов.

2.3. Случаев снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не предусматривается.

2.4. Право на невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ подтверждается родителями (законными представителями) ежегодно.

После прекращения оснований для невзимания родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное образовательное учреждение в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

2.5. В случае если документы, подтверждающие право на невзимание родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) своевременно, невзимание родительской платы прекращается в соответствии с приказом руководителя МОУ. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц. Пакет документов предоставляется 1 раз в год – к началу учебного года.

2.7. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате за содержание ребенка в МОУ, предусмотренных настоящим положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

2.8. Муниципальные образовательные учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание ребенка в МОУ.

2.9. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Порядок взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), утверждается постановлением Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией, обслуживающей муниципальное образовательное учреждение, в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы муниципального образовательного учреждения и табеля посещаемости детей за текущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем перечисления денежных средств на счет, указанный муниципальным образовательным учреждением.

3.5. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.6. Родительская плата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями по квитанциям на лицевой счет учреждения.

3.7. Категории родителей (законных представителей), пользующихся льготами по родительской плате устанавливаются настоящим положением.

3.8. Плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении вносится не позднее 20 числа текущего месяца, плата взимается в полном размере. При отсутствии ребенка по уважительным причинам перерасчет родительской платы производится в следующем месяце.

3.9. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения по следующим причинам:

- карантин в МОУ;
- болезнь и санаторное лечение ребенка;
- очередной отпуск родителей (законных представителей).

Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки, приказ о предоставлении отпуска либо иных подтверждающих документов).

В иных случаях непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения перерасчет родительской платы не производится; родительская плата вносится в полном объеме.

3.10. Порядок исчисления периодов, за которые производится перерасчет родительской платы:

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, указанной в предварительном письменном заявлении родителей (законных представителей) ребенка. В противном случае – датой, следующей за днем уведомления о причинах отсутствия ребенка.

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МОУ, подтвержденному документом.

3.11. В случае невнесения родительской платы более 3-х месяцев подряд МОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МОУ вправе обратиться в суд.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СБОРОМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.